

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Chương trình bồi dưỡng ngắn hạn cấp chứng chỉ  
Kỹ năng khởi nghiệp kinh doanh**

**GIÁM ĐỐC CƠ SỞ II, TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI**

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng trường đại học;

Căn cứ Quyết định 1265/QĐ-LĐTBXH ngày 07/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức Cơ sở II của trường Đại học Lao động -Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-LĐTBXH ngày 08/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 341/QĐ-LĐTBXH ngày 12/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội về việc giao nhiệm vụ tổ chức các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn để cấp chứng chỉ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình bồi dưỡng ngắn hạn cấp chứng chỉ “Kỹ năng khởi nghiệp kinh doanh” (chương trình chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Chương trình bồi dưỡng ngắn hạn cấp chứng chỉ “Kỹ năng khởi nghiệp kinh doanh” được áp dụng tại Cơ sở II, trường Đại học Lao động – Xã hội.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Quản lý Đào tạo, Khoa học và Hợp tác Quốc tế, Kế toán - Tài vụ, Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng và Dịch vụ, Trưởng khoa Quản trị kinh doanh, Trưởng đơn vị trực thuộc có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *[Chữ ký]*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Website Trường (để đăng tải);
- Lưu: VT, KHHTQT.



**GIÁM ĐỐC**

**TS. Phạm Ngọc Thành**

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH & XÃ HỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI (CƠ SỞ II)**

---



Cùng bạn dựng tương lai !

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ**  
**CẤP CHỨNG CHỈ**  
**KỸ NĂNG KHỞI NGHIỆP**  
**KINH DOANH**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – NĂM 2020**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI**  
**CƠ SỞ II – TP. HỒ CHÍ MINH**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ**  
**CẤP CHỨNG CHỈ**  
**KỸ NĂNG KHỞI NGHIỆP KINH DOANH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số...74...../QĐ –CSII ngày 17/02/2020  
của Giám đốc Cơ sở II, Trường Đại học Lao động – Xã hội)*

## MỤC LỤC

GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH.....	1
1. Giới thiệu chương trình.....	1
2. Mục tiêu đào tạo.....	2
2.1. Mục tiêu chung .....	2
2.2. Mục tiêu cụ thể .....	2
3. Đối tượng tham gia .....	3
4. Cấu trúc kiến thức của chương trình bồi dưỡng: .....	3
4.1. Tóm tắt nội dung.....	3
4.2. Cấu trúc kiến thức của chương trình .....	4
5. Định hướng tổ chức thực hiện chương trình.....	5
5.1. Định hướng xây dựng chương trình chi tiết và biên soạn tài liệu .	5
Yêu cầu .....	5
5.2. Mẫu biên soạn chương trình chi tiết .....	5
5.3. Người học .....	6
6. Phương thức tổ chức đào tạo .....	6
7. Điều kiện cấp chứng chỉ.....	7
PHẦN I. CÁC NỘI DUNG GIẢNG DẠY .....	9
MODULE 1. KHÁI QUÁT VỀ KHỞI NGHIỆP .....	9
A. Mục tiêu của chuyên đề .....	9
B. Mô tả tóm tắt nội dung .....	9
C. Nội dung chi tiết.....	10
1. Tư duy khởi sự.....	10
2. Phương thức, quy trình và chiến lược khởi sự kinh doanh.....	10

3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để trở thành doanh nhân.....	10
D. Tài liệu học tập.....	10
E. Hình thức tổ chức dạy học.....	10
F. Yêu cầu đối với người học.....	11
<b>MODULE 2. HÌNH THÀNH VÀ CHỌN Ý TƯỞNG KINH DOANH...</b>	<b>12</b>
A. Mục tiêu của chuyên đề .....	12
B. Tóm tắt nội dung chuyên đề.....	12
C. Nội dung chi tiết chuyên đề.....	12
1. Ý tưởng kinh doanh .....	12
2. Nhận diện cơ hội kinh doanh.....	13
3. Lựa chọn và trình bày ý tưởng kinh doanh.....	13
D. Tài liệu học tập.....	13
E. Hình thức tổ chức dạy học .....	13
F. Yêu cầu đối với người học .....	14
<b>MODULE 3. LẬP KẾ HOẠCH KINH DOANH.....</b>	<b>15</b>
A. Mục tiêu của chuyên đề .....	15
B. Mô tả tóm tắt nội dung .....	16
C. Nội dung chi tiết.....	16
1. Tổng quan về Kế hoạch kinh doanh .....	16
2. Kế hoạch tiếp thị .....	16
3. Kế hoạch sản xuất.....	17
4. Kế hoạch nhân sự.....	17
5. Kế hoạch tài chính .....	17
D. Tài Liệu học tập .....	17

E. Hình thức tổ chức dạy học .....	17
F. Yêu cầu đối với người học .....	18
PHẦN 2. THỰC HÀNH .....	19
6. Phương thức tổ chức đào tạo .....	19
7. Điều kiện cấp chứng chỉ.....	19



## **GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH**

### **1. Giới thiệu chương trình**

Từ đầu thế kỷ 21, hầu hết các nước trên thế giới xem khởi nghiệp là một trong những chiến lược phát triển kinh tế quốc gia. Ngày 18/10/2016, Thủ tướng Chính phủ ban hành quyết định số 1982/QĐ-TTg Quyết định phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam, trong đó nêu quy định chuẩn đầu ra trình độ Đại học của sinh viên khi tốt nghiệp cần có "kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác". Theo đó, hiện nay tại Việt Nam đa số các trường Đại học đã quán triệt cần phải đào tạo kỹ năng khởi nghiệp cho sinh viên, để cho sinh viên có tố chất khởi nghiệp là một trong các nhiệm vụ quan trọng của các trường. Chính vì vậy, các Trường Đại học ở Việt Nam cũng đã xây dựng những mô hình "Vườn ươm khởi nghiệp" cho sinh viên như Trường Đại học Bách khoa, FPT..., điểm chung của tất cả những trường hợp khởi nghiệp thành công ngay khi còn ngồi trên ghế nhà trường hay đã tốt nghiệp đều cần có một khả năng đó là "nhìn ra cơ hội kinh doanh".

Vì vậy, khởi nghiệp cũng là một hoạt động được ban lãnh đạo Trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở II) chú trọng như một nhiệm vụ tất yếu, với mục tiêu giúp sinh viên khi rời khỏi ghế nhà trường không chỉ biết "làm thuê" mà còn có thể "làm chủ" nếu các bạn đã có ý tưởng tốt, xây dựng được kế hoạch khả thi và có đam mê.

Khởi nghiệp là tạo lập một sự nghiệp. Sự thành công hay thất bại của một dự án khởi nghiệp đều ảnh hưởng đến môi trường kinh doanh nói riêng và xã hội nói chung. Đó là một quá trình thực sự khó khăn, gian nan, vất vả và đầy rủi ro. Chỉ có kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm thực tế mới giúp thanh niên vượt qua những khó khăn và giảm thiểu những rủi ro.

Khoá học Kỹ năng khởi nghiệp sẽ trang bị và củng cố các kiến thức cơ bản về khởi nghiệp kinh doanh, kỹ năng hình thành ý tưởng và lập kế hoạch kinh

doanh của người khởi sự kinh doanh. Sau khóa đào tạo, người học sẽ nắm rõ những kiến thức căn bản nhất để bắt đầu dự án kinh doanh của mình. Đồng thời, hiểu rõ những bước đi cần thiết, những nguồn lực cần chuẩn bị, những cột mốc cần vượt qua để có thể tự làm chủ và đi đến thành công.

Vì những lý do trên khoa Quản trị Kinh doanh phối hợp với Hội doanh nghiệp quận 12, Hội doanh nghiệp quận Tân Phú xây dựng chương trình bồi dưỡng ngắn hạn “Kỹ năng khởi nghiệp kinh doanh”, nhằm thúc đẩy tinh thần và trang bị các kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cần thiết đối với sinh viên, thanh niên và những người có ước mơ, có đam mê, có hoài bão để có thể triển khai, thực hiện ý tưởng khởi nghiệp.

Do điều kiện tổ chức biên soạn chương trình còn nhiều hạn chế, rất mong nhận được ý kiến góp ý, bổ sung hoàn thiện chương trình của các chuyên gia, các giảng viên của Nhà trường và những người có quan tâm.

## **2. Mục tiêu đào tạo**

### **2.1. Mục tiêu chung**

Khóa học này trang bị cho người học những kiến thức và kỹ năng để có thể biết cách tạo ra ý tưởng kinh doanh sáng tạo, có thể lập được một bản kế hoạch kinh doanh cũng như chuẩn bị các kỹ năng trước khi vận hành một doanh nghiệp mới ở bất kỳ ngành nghề nào mà luật pháp cho phép. Người học cũng có thể đánh giá sự phù hợp của các phương án khởi nghiệp trước những thay đổi của môi trường cạnh tranh toàn cầu đầy biến động.

### **2.2. Mục tiêu cụ thể**

#### ***Kiến thức***

Khóa học cung cấp những kiến thức giúp người học có thể:

- Trau dồi các tố chất của doanh nhân, từ đó xác định mục tiêu, sứ mệnh khởi nghiệp đúng đắn;
- Biết cách tạo ra các ý tưởng kinh doanh khác biệt;

- Xây dựng bản kế hoạch kinh doanh cho chính dự án của cá nhân mình,
- Trình bày một cách thuyết phục về dự án của mình với nhà đầu tư, khách hàng, đối tác.

### ***Kỹ năng***

Khóa học tạo điều kiện cho người học rèn luyện các kỹ năng sau:

- Tư duy sáng tạo;
- Lập phương án thực thi ý tưởng kinh doanh;
- Phân tích thị trường và đối thủ cạnh tranh;
- Tìm kiếm nguồn tài chính và thuyết phục nhà đầu tư,
- Xây dựng đội ngũ đồng thuận.

### ***Thái độ***

- Chủ động và sáng tạo trong khuôn khổ luật pháp và các quy định của chính quyền trung ương và địa phương;
- Trung thực và cạnh tranh lành mạnh để tìm kiếm lợi nhuận chính đáng.

## **3. Đối tượng tham gia**

Việc đào tạo kiến thức khởi sự kinh doanh được thực hiện với mong muốn tạo ra hiệu ứng sâu rộng trong xã hội, trang bị nền tảng kiến thức cho các đối tượng thanh niên. Do vậy, khóa học không hạn chế đối tượng tham gia vào mỗi chương trình đào tạo. Trong đó, chủ yếu hướng tới các đối tượng thanh niên trong độ tuổi từ 19 đến 36 tuổi, có tinh thần khởi nghiệp mạnh mẽ, có khát khao tạo lập doanh nghiệp riêng.

## **4. Cấu trúc kiến thức của chương trình bồi dưỡng:**

**Thời lượng: 45 tiết**

### **4.1. Tóm tắt nội dung**

Chuyên đề bồi dưỡng được chia làm 2 phần chính

**Phần 1: Nội dung giảng dạy và huấn luyện gồm 3 Module chính**

***Module 1: Khái quát về khởi nghiệp***

Sự thành công hay thất bại của hoạt động kinh doanh không chỉ liên quan tới năng lực kinh doanh và quản trị của người khởi sự mà trước hết dựa vào tư duy của người khởi sự về các vấn đề kinh doanh, quản trị kinh doanh và khởi sự kinh doanh, môi trường kinh doanh...Chính vì vậy, Module 1 này sẽ trình bày các vấn đề cơ bản về kinh doanh, tư duy khởi sự kinh doanh, đặc trưng của nghề kinh doanh, tư chất của một doanh nhân “thành đạt”.

### ***Module 2: Hình thành và lựa chọn ý tưởng kinh doanh***

Trước khi khởi sự kinh doanh, người khởi nghiệp phải có ý tưởng kinh doanh tốt. Chuyên đề này sẽ trang bị cho người học những kiến thức và kỹ năng cần thiết để nhận diện cơ hội kinh doanh, tự mình hình thành và đánh giá ý tưởng kinh doanh, lựa chọn ý tưởng kinh doanh có tiềm năng nhằm biến mục tiêu kinh doanh thành hiện thực. Đây là một trong những điều kiện để có thể khởi sự, triển khai tạo lập doanh nghiệp thành công.

### ***Module 3: Lập kế hoạch kinh doanh***

Chuyên đề này sẽ cung cấp cho người học những kiến thức tổng quan về kế hoạch kinh doanh; Quy trình và tổ chức lập kế hoạch kinh doanh; Nội dung của bản kế hoạch kinh doanh và phương pháp lập kế hoạch kinh doanh.

## **Phần 2: Thực hành**

### **4.2. Cấu trúc kiến thức của chương trình**

<b>NỘI DUNG</b>	<b>SỐ TIẾT</b>	<b>GHI CHÚ</b>
<b>PHẦN I: NỘI DUNG GIẢNG DẠY</b>	<b>25</b>	
Module 1: Khái quát về khởi nghiệp	05	
Module 2: Hình thành và lựa chọn ý tưởng kinh doanh	10	
Module 3: Lập kế hoạch kinh doanh	10	
<b>PHẦN II: THỰC HÀNH</b>	<b>20</b>	
Thực hành, viết thu hoạch kế hoạch kinh doanh	20	
<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>45</b>	

## **5. Định hướng tổ chức thực hiện chương trình**

### **5.1. Định hướng xây dựng chương trình chi tiết và biên soạn tài liệu**

#### **Yêu cầu**

- Các Module được biên soạn ngắn gọn và súc tích.
- Nội dung các Module cần phù hợp với chức năng nhiệm vụ của việc bồi dưỡng.
- Nội dung của các chương, mục trong từng Module cần tạo thành một hệ thống tri thức logic.
- Các Module phải có mối liên hệ chặt chẽ với nhau nhưng không trùng lặp, dễ hiểu, tránh làm cho các vấn đề trở nên phức tạp.
- Các Module cần được biên soạn theo kết cấu mở để giảng viên, học viên dễ cập nhật kiến thức, tài liệu, văn bản mới.
- Mỗi Module có câu hỏi thảo luận (có thể bài tập tình huống, tùy theo nội dung từng chuyên đề).
- Có danh mục tài liệu tham khảo sau mỗi chuyên đề.

### **5.2. Mẫu biên soạn chương trình chi tiết**

Tên chuyên đề:

Số tiết học:

#### **A. Mục tiêu của chuyên đề:**

*Kiến thức:*

*Kỹ năng:*

*Thái độ:*

#### **B. Tóm tắt nội dung chuyên đề**

#### **C. Nội dung chi tiết chuyên đề:**

#### **D. Tài liệu học tập:**

*Tài liệu bắt buộc*



*Tài liệu tham khảo*

**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng số tiết
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Thực hành	Thảo luận			
1.						
2.						
3.						
Tổng						

**5.3. Người học**

Học viên được khảo sát về kiến thức, kỹ năng trước khoá tập huấn.

Đánh giá kết quả: Bài thi/ thu hoạch trên lớp và thực tế tại cơ sở

**6. Phương thức tổ chức đào tạo**

- Tổ chức lớp học linh hoạt theo yêu cầu của địa phương, doanh nghiệp và các tổ chức đảm bảo thuận lợi nhất cho người học;
- Nội dung các chuyên đề được thiết kế đảm bảo quy định của Nhà nước, gắn với thực tế, có ví dụ minh họa cụ thể và giải quyết được các vướng mắc của người học;
- Người học được cung cấp toàn bộ tài liệu của khóa đào tạo do các giảng viên soạn thảo (theo kinh nghiệm tư vấn thực tế tại các doanh nghiệp, tổ chức); các files dữ liệu gồm các biểu mẫu, ví dụ minh chứng thực tế và hệ thống văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước theo từng chuyên đề;
- Người học không nhất thiết phải tham gia liên tục. Khi tích lũy đủ chuyên đề thì được xét cấp chứng chỉ của chương trình.

## **7. Điều kiện cấp chứng chỉ**

Người học sẽ được cấp chứng chỉ của khóa đào tạo ngắn hạn khi có đủ các điều kiện sau:

- Đảm bảo ít nhất 80% thời gian của khóa đào tạo;
- Hoàn thành bài thi/thu hoạch cuối khóa với mức “Đạt yêu cầu” trở lên.

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**  
**KỸ NĂNG KHỞI NGHIỆP KINH DOANH**

1  
S  
B  
D  
A  
HỌ

## PHẦN I. CÁC NỘI DUNG GIẢNG DẠY

### MODULE 1. KHÁI QUÁT VỀ KHỞI NGHIỆP

**Tổng số tiết: 05 tiết**

#### **A. Mục tiêu của chuyên đề**

Sự thành công hay thất bại của hoạt động kinh doanh không chỉ liên quan tới năng lực kinh doanh và quản trị của người khởi sự mà trước hết dựa vào tư duy của người khởi sự về các vấn đề kinh doanh, quản trị kinh doanh và khởi sự kinh doanh, môi trường kinh doanh... Chính vì vậy, Module 1 này sẽ trình bày các vấn đề cơ bản về kinh doanh, tư duy khởi sự kinh doanh, đặc trưng của nghề kinh doanh, tư chất của một doanh nhân “thành đạt”.

Sau khi học xong chuyên đề này người học sẽ đạt được:

- *Về kiến thức*: Hiểu được khái niệm kinh doanh là gì? Khởi sự kinh doanh là gì? Các vấn đề cơ bản của kinh doanh, hiểu và trả lời câu hỏi cốt lõi mà bất cứ ai muốn kinh doanh cũng phải trả lời là “Kinh doanh cái gì? Kinh doanh sản phẩm, dịch vụ nào? Kinh doanh một/ nhiều loại sản phẩm/ dịch vụ? Từ đó đưa ra phương thức kinh doanh cho phù hợp với môi trường kinh doanh...”

- *Về kỹ năng*: Có thể hình thành tư duy khởi sự kinh doanh đúng đắn, bước đầu phân tích được một số tác động của môi trường đến khởi sự kinh doanh.

- *Về thái độ*: Ý thức rõ ràng về nhiệm vụ phải hoàn thành, lòng tự tin, năng khiếu chịu mạo hiểm, khả năng lãnh đạo, biết lo lắng về tương lai, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của bản thân để chuẩn bị tư chất của một doanh nhân thành đạt.

#### **B. Mô tả tóm tắt nội dung**

Chuyên đề này trang bị cho người học những kiến thức và kỹ năng cần thiết để hiểu chính xác về khởi nghiệp và hình thành tư duy khởi nghiệp kinh doanh đúng, đánh giá được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân, từ đó chuẩn bị các tố chất, các kiến thức cần thiết để trở thành người tự làm chủ.

## C. Nội dung chi tiết

### 1. Tư duy khởi sự

#### 1.1. Kinh doanh

##### 1.1.1. Khái niệm

##### 1.1.2. Các vấn đề cơ bản của kinh doanh

#### 1.2. Khởi sự

##### 1.2.1. Khái niệm

##### 1.2.2. Lý do khởi sự kinh doanh

##### 1.2.3. Nhận thức về tác động của môi trường đến khởi sự kinh doanh

##### 1.2.4. Tư duy khởi sự kinh doanh

### 2. Phương thức, quy trình và chiến lược khởi sự kinh doanh

#### 2.1. Các phương thức khởi sự kinh doanh

#### 2.2. Quy trình khởi sự kinh doanh

#### 2.3. Chiến lược khởi sự kinh doanh

### 3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để trở thành doanh nhân

#### 3.1. Khởi sự kinh doanh thành công và thất bại

#### 3.2. Tư chất của một doanh nhân thành đạt

#### 3.3. Chuẩn bị trở thành doanh nhân

## D. Tài liệu học tập

Tập bài giảng của giảng viên

## E. Hình thức tổ chức dạy học

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý	Bài tập	Thảo			



	thuyết		luận			
1. Tư duy khởi sự	1	0	0	0	0	1
2. Phương thức, quy trình và chiến lược khởi sự kinh doanh	1	0	1	0		2
3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để trở thành nghiệp chủ	1	0	1	0	0	2
<b>Tổng</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

#### **F. Yêu cầu đối với người học**

- Đảm bảo ít nhất 80% thời gian của chuyên đề;
- Thực hiện các nhiệm vụ do báo cáo viên yêu cầu (thực hành, thảo luận,...);
- Hoàn thành bài thi/thu hoạch với mức “Đạt yêu cầu” trở lên.

## MODULE 2. HÌNH THÀNH VÀ CHỌN Ý TƯỞNG KINH DOANH

**Tổng số tiết: 10 tiết**

### **A. Mục tiêu của chuyên đề**

Trước khi khởi sự kinh doanh, người khởi nghiệp phải có ý tưởng kinh doanh tốt. Chuyên đề này sẽ trang bị cho người học những kiến thức và kỹ năng cần thiết để nhận diện cơ hội kinh doanh, tự mình hình thành và đánh giá ý tưởng kinh doanh, lựa chọn ý tưởng kinh doanh có tiềm năng nhằm biến mục tiêu kinh doanh thành hiện thực. Đây là một trong những điều kiện để có thể khởi sự, triển khai tạo lập doanh nghiệp thành công.

Sau khi học xong chuyên đề này người học sẽ đạt được:

*Về kiến thức:* Có những kiến thức để nhận diện cơ hội và đánh giá ý tưởng kinh doanh cụ thể.

*Về kỹ năng:* Phân tích được tác động của môi trường đến khởi sự kinh doanh, phân tích được các phương thức khởi nghiệp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để trở thành người tự làm chủ.

*Về thái độ:* Tự tin biến những ý tưởng kinh doanh thành hiện thực; tự tin trong việc tìm hiểu và phân tích các vấn đề kinh tế nảy sinh trong thực tiễn sản xuất kinh doanh.

### **B. Tóm tắt nội dung chuyên đề**

Chuyên đề này trang bị cho người học biết những kiến thức và kỹ năng cần thiết để tự mình hình thành ý tưởng kinh doanh và đánh giá ý tưởng kinh doanh, lựa chọn ý tưởng kinh doanh có tiềm năng.

### **C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

#### **1. Ý tưởng kinh doanh**

##### **1.1. Định nghĩa**

##### **1.2. Tầm quan trọng của ý tưởng**

1.3. Ảo tưởng ý tưởng

1.4. Nguồn gốc hình thành ý tưởng

1.5. Các phương pháp sáng tạo ý tưởng.

## **2. Nhận diện cơ hội kinh doanh**

2.1. Cơ hội kinh doanh

2.2. Nhận diện cơ hội kinh doanh

2.3. Kỹ năng nhận diện cơ hội kinh doanh

## **3. Lựa chọn và trình bày ý tưởng kinh doanh**

3.1. Phân tích đặc điểm của sản phẩm và thị trường

3.2. Lựa chọn và cụ thể hóa ý tưởng kinh doanh

## **D. Tài liệu học tập**

Tài liệu do giảng viên giảng dạy cung cấp.

## **E. Hình thức tổ chức dạy học**

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Ý tưởng kinh doanh	2		1			3
2. Nhận diện ý tưởng kinh doanh	2		1			3
3. Lựa chọn và trình bày ý tưởng kinh doanh	1		3			4
<b>Tổng</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>		<b>10</b>

#### **F. Yêu cầu đối với người học**

- Đảm bảo ít nhất 80% thời gian của chuyên đề;
- Thực hiện các nhiệm vụ do báo cáo viên yêu cầu (thực hành, thảo luận,...);
- Hoàn thành bài thi/thu hoạch với mức “Đạt yêu cầu” trở lên.

==  
B  
II  
:II  
:NI  
ỘI  
/ĐC  
==

### MODULE 3. LẬP KẾ HOẠCH KINH DOANH

**Số tiết học: 10 tiết**

#### **A. Mục tiêu của chuyên đề**

Chuyên đề này sẽ cung cấp cho người học những kiến thức tổng quan về kế hoạch kinh doanh; quy trình và tổ chức lập kế hoạch kinh doanh; nội dung của bản kế hoạch kinh doanh và phương pháp lập kế hoạch kinh doanh.

Sau khi học xong chuyên đề, người học có thể:

#### ***Về kiến thức:***

Nhận biết được các phương pháp, các bước lập kế hoạch kinh doanh, cấu trúc của một bản kế hoạch kinh doanh;

Vận dụng xây dựng kế hoạch Marketing về sản phẩm, giá, kênh phân phối và xúc tiến cho ý tưởng kinh doanh của bản thân;

Xác định được quy trình làm việc, kế hoạch trang thiết bị và tiện ích, dự kiến doanh thu;

Hiểu và vận dụng xác định nhu cầu nhân sự cho kế hoạch kinh doanh của bản thân, cơ chế quản lý nhân sự, cách thức tuyển dụng, thu hút và đào tạo nhân viên;

Xác định nhu cầu sử dụng vốn, tìm kiếm nguồn vốn cho kế hoạch kinh doanh;

Nhận định và phân tích những rủi ro khi thực hiện ý tưởng kinh doanh.

#### ***Về kỹ năng:***

Định hướng, điều hành các hoạt động của doanh nghiệp theo mục tiêu, kế hoạch cũng như gắn kết với các chức năng tài chính, sản xuất, Marketing;

Sử dụng dữ liệu để đánh giá vấn đề và lập kế hoạch kinh doanh cụ thể, tìm hiểu thị trường, đối thủ cạnh tranh, những cơ hội và thách thức của doanh nghiệp;

Các kỹ năng ra quyết định quản trị, kỹ năng xác lập mục tiêu, kế hoạch và quản lý thời gian nhằm hỗ trợ cho việc nâng cao hiệu quả làm việc và phát huy tối đa năng lực nhà quản trị.

### ***Về thái độ:***

Nhận thức được vai trò của xây dựng và thực hiện kế hoạch kinh doanh đối với người khởi nghiệp kinh doanh.

Nhận thức được lập kế hoạch kinh doanh luôn là công việc đầy khó khăn; lập kế hoạch kinh doanh cho một doanh nghiệp sắp thành lập lại càng khó khăn hơn rất nhiều bởi tính chất chưa bắt nhịp hoạt động kinh doanh của một người mới khởi sự kinh doanh. Từ đó phát huy được tư tưởng coi trọng cơ sở khoa học của kế hoạch nhằm định hướng người khởi nghiệp vào mục tiêu, chiến lược của kế hoạch kinh doanh của mình.

## **B. Mô tả tóm tắt nội dung**

Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức sau: Tổng quan về kế hoạch kinh doanh; Nội dung của bản kế hoạch kinh doanh và phương pháp lập kế hoạch kinh doanh; Kế hoạch tiếp thị; kế hoạch sản xuất vận hành/ cung cấp dịch vụ; Kế hoạch tài chính và đánh giá rủi ro và chất lượng của kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp chuẩn bị thành lập.

## **C. Nội dung chi tiết**

### **1. Tổng quan về Kế hoạch kinh doanh**

- 1.1. Khái niệm kế hoạch kinh doanh
- 1.2. Cấu trúc kế hoạch kinh doanh
- 1.3. Những lưu ý trong cách viết một bản kế hoạch kinh doanh

### **2. Kế hoạch tiếp thị**

- 2.1. Phân tích thị trường – khách hàng
- 2.2. Phân tích cạnh tranh
- 2.3. Phối thức tiếp thị

## 2.4 Nguồn lực và triển khai kế hoạch tiếp thị

### 3. Kế hoạch sản xuất

#### 3.1. Nội dung lập kế hoạch sản xuất

#### 3.2. Lập dự toán chi phí sản xuất

#### 3.3. Một số công cụ hỗ trợ ra quyết định trong lập kế hoạch sản xuất

### 4. Kế hoạch nhân sự

#### 4.1. Nội dung bản kế hoạch nhân sự

#### 4.2. Một số công cụ hỗ trợ cho lập và triển khai kế hoạch nhân sự

### 5. Kế hoạch tài chính

#### 5.1. Nội dung kế hoạch tài chính

#### 5.2. Một số công cụ sử dụng trong phân tích tài chính

## D. Tài Liệu học tập

Tài liệu học tập do Giảng viên cung cấp.

## E. Hình thức tổ chức dạy học

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Tổng quan về Kế hoạch kinh doanh	1		1			2
2. Kế hoạch tiếp thị	1		1			2
3. Kế hoạch sản xuất	1		1			2
4. Kế hoạch nhân sự	1		1			2
5. Kế hoạch tài chính	1		1			2
Tổng cộng	5		5			10

#### **F. Yêu cầu đối với người học**

- Đảm bảo ít nhất 80% thời gian của chuyên đề;
- Thực hiện các nhiệm vụ do báo cáo viên yêu cầu (thực hành, thảo luận,...);
- Hoàn thành bài thi/thu hoạch với mức “Đạt yêu cầu” trở lên.

## PHẦN 2. THỰC HÀNH

*(Trình bày ý tưởng và viết 01 bản kế hoạch kinh doanh hoàn chỉnh)*

Phần thứ hai, tiếp nối sau quá trình thực hiện bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực, người học được yêu cầu lên ý tưởng và soạn thảo một bản kế hoạch kinh doanh cụ thể thông qua việc vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm từ khóa bồi dưỡng để thực hiện công việc soạn thảo một bản kế hoạch kinh doanh, dưới sự hỗ trợ, tư vấn, giám sát và đánh giá của các giảng viên và các CEO trong hội doanh nghiệp, những người trực tiếp tham gia giảng dạy người học.

### 6. Phương thức tổ chức đào tạo

Một tuần học tập trung tại cơ sở đào tạo hoặc tại địa phương.

Thời lượng học lý thuyết của mỗi chuyên đề: Không quá 50% tổng số thời lượng của từng chuyên đề.

Thời gian học không nhất thiết học liên tục, học viên có thể tích lũy kiến thức thông qua các Module để được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành các nội dung chương trình.

### 7. Điều kiện cấp chứng chỉ

Sau mỗi Module có 1 bài kiểm tra, cuối khoá có 1 bài thu hoạch cuối khoá.

