

## **QUI ĐỊNH**

### **Công tác sinh viên tại Cơ sở II Trường Đại học Lao động – Xã hội**

*(Ban hành kèm theo quyết định số: 568/QĐ LĐ-XH-CTSV ngày 31 tháng 12 năm 2015  
của P.Hiệu Trưởng/Giám đốc CSII Trường Đại học Lao động – Xã hội )*

## **Chương I**

### **QUI ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Qui định quyền và nghĩa vụ của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; đánh giá kết quả rèn luyện; thi đua, khen thưởng và kỷ luật; chế độ chính sách; học bổng, trợ cấp xã hội.

2. Qui định này áp dụng đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính qui đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại CSII Trường Đại học Lao động – Xã hội (sau đây gọi chung là Nhà trường).

#### **Điều 2. Mục đích**

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Giám đốc, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Qui định này nhằm cụ thể hóa một số nội dung trong các qui chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các chế độ chính sách của nhà nước đối với sinh viên vào điều kiện, hoàn cảnh cụ thể của Trường, giúp sinh viên hiểu được quyền lợi, nghĩa vụ của mình trong quá trình học tập, rèn luyện ở Trường.

#### **Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên**

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong Nhà trường, được Nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

#### **Điều 4. Quyền của sinh viên**

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo qui định của Trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo qui định của Nhà trường; được Nhà trường phổ biến về nội qui, qui chế học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao... theo đúng kế hoạch và qui định của Nhà trường.

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ.

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ; mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo qui định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên như đội sinh viên tình nguyện, Thanh niên xung kích, Thanh niên tình nguyện vận động hiến máu nhân đạo; các câu lạc bộ và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh phù hợp với mục tiêu đào tạo và qui định của Nhà trường; các hoạt động xã hội trong và ngoài Nhà trường theo qui định của pháp luật.

g) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo qui định trong qui chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Qui định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính qui theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo quyết định số 1482/QĐ-ĐHLĐXH ngày 27/08/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội ; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo qui định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo qui định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo qui định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo qui định của Nhà trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo qui định tại Qui chế công tác HSSV nội trú hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và qui định cụ thể của Nhà trường.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ sinh viên, các giấy tờ khác có liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo qui định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

#### **Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các qui chế, nội qui, điều lệ của Nhà trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ, giảng viên và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Nhà trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ qui định về việc khám sức khoẻ khi mới nhập học và khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập theo qui định của Nhà trường.

6. Đóng học phí và các khoản phí đầy đủ, đúng thời hạn theo qui định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khoẻ theo yêu cầu của Nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo qui định.

9. Sinh viên khi nhập học phải nộp bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc bản sao giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. Khi nộp sinh viên xuất trình bản chính để kiểm tra, đối chiếu. Sau 18 tháng kể từ ngày nhập học, nếu sinh viên không mang bản chính bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông đến Phòng Công tác sinh viên để kiểm tra sẽ bị đình chỉ học tập.

10. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử; kịp thời báo cáo với Khoa, phòng chức năng, Giám đốc Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội qui, qui chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong Nhà trường.

11. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

#### **Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể cán bộ, giảng viên, viên chức Nhà trường và sinh viên khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, báo cáo, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong khuôn viên Nhà trường; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng; tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép; đánh bạc dưới mọi hình thức.

5. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo qui định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

6. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Giám đốc cho phép.

7. Thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm các chính sách, qui định của Đảng và nhà nước.

### **Điều 7. Giờ học trên lớp và nghỉ chế độ**

1. Trong giờ học trên lớp sinh viên phải thực hiện:

a) Ra vào lớp đúng giờ theo hiệu lệnh chuông điện báo, trang phục nghiêm túc; tôn trọng, lễ phép với giảng viên, chấp hành nghiêm túc nội qui phòng học của Nhà trường.

b) Tuyệt đối chấp hành sự quản lý, hướng dẫn của giảng viên; những sinh viên vi phạm các qui định trên lớp ảnh hưởng đến việc giảng dạy và học tập của lớp thì giảng viên có quyền yêu cầu sinh viên vi phạm ra khỏi lớp.

2. Sinh viên được nghỉ Tết nguyên đán, nghỉ hè, nghỉ lễ theo qui định hiện hành của nhà nước; ngày Nhà giáo Việt Nam, ngày truyền thống của Trường được nghỉ học để tham gia các hoạt động chào mừng.

3. Sinh viên cần nghỉ học để giải quyết công việc cá nhân được Nhà trường xem xét cho nghỉ phép, trình tự xin nghỉ phép như sau:

a) Sinh viên viết đơn xin nghỉ phép gửi Chuyên viên phòng Công tác sinh viên phụ trách khóa học trước 02 ngày làm việc kể từ ngày cần nghỉ phép (trừ trường hợp ốm đau đột xuất). Chuyên viên phụ trách khóa học xem xét và giải quyết theo đúng qui định của Nhà trường.

b) Sinh viên có trách nhiệm tự liên hệ với các đơn vị chức năng để hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện mà trong thời gian nghỉ phép không thực hiện được.

4. Sinh viên xin nghỉ ốm trong quá trình học hoặc trong đợt thi, phải viết đơn xin phép gửi Trưởng Khoa hoặc Trưởng phòng Công tác sinh viên trong vòng một tuần kể từ ngày ốm, kèm theo giấy chứng nhận của cơ quan y tế trường hoặc y tế địa phương hoặc của bệnh viện.

5. Các trường hợp nghỉ học đặc biệt khác, sinh viên nộp đơn cho Chuyên viên phòng Công tác sinh viên phụ trách khóa học để được giải quyết theo qui định.

### **Điều 8. Thẻ sinh viên**

1. Thẻ sinh viên:

Sau khi nhập học, mỗi sinh viên được Nhà trường cấp một thẻ sinh viên có giá trị trong suốt thời gian học tập tại trường.

2. Sử dụng thẻ sinh viên:

a) Sinh viên phải đeo thẻ sinh viên khi đến Trường; sử dụng thẻ sinh viên để liên hệ với các đơn vị; không chấp nhận sinh viên dùng các loại giấy tờ tùy thân khác để giao dịch.

b) Thẻ sinh viên đồng thời là thẻ dự thi, thẻ thư viện, là giấy tờ duy nhất để sinh viên được vào phòng thi. Sinh viên không có thẻ không được vào phòng thi, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

c) Sinh viên có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản thẻ sinh viên. Trường hợp mất, hỏng thẻ phải đến Phòng Công tác sinh viên để đăng ký làm lại. Sinh viên làm lại thẻ lần hai phải đóng lệ phí theo qui định của Nhà trường và đơn vị liên kết làm thẻ sinh viên (nếu có).

d) Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc sử dụng thẻ của sinh viên và cấp lại thẻ sinh viên.

3. Trong trường hợp Nhà trường phối hợp với ngân hàng làm thẻ sinh viên đồng thời là thẻ ATM, sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng các cam kết với ngân hàng trong việc sử dụng thẻ ATM. Nếu mất thẻ, sinh viên phải tự đến ngân hàng làm lại thẻ theo thời gian, lệ phí được qui định trong hợp đồng giữa ngân hàng và Nhà trường.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

#### **Điều 9. Công tác tổ chức hành chính**

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường; chỉ định Ban cán sự lâm thời lớp sinh viên (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho sinh viên.

2. Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của sinh viên.

4. Phối hợp với phòng Đào tạo tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho sinh viên.

#### **Điều 10. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên**

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ hoặc năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm qui chế, nội qui.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học.

3. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Giám đốc Nhà trường với sinh viên.

4. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị – xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

5. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên.

### **Điều 11. Công tác y tế, thể thao**

1. Phối hợp với đơn vị liên kết tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên trong thời gian học tập theo qui định; đề xuất xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập. Kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm của nhà ăn, căn tin theo qui định.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho sinh viên luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

### **Điều 12. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên**

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước qui định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên tàn tật, khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

### **Điều 13. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội**

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, khu vực có sinh viên ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội qui, qui chế.

### **Điều 14. Thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú**

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo qui định của Nhà trường.

## **Chương III HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ**

### **Điều 15. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên**

Công tác sinh viên là trách nhiệm của tất cả các đơn vị trong Nhà trường; các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo qui định hiện hành của Giám đốc thực hiện đúng các nội dung quản lý được giao.

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của trường gồm có: Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc do Giám đốc ủy quyền), các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, Cố vấn học tập và lớp sinh viên.

### **Điều 16. Trách nhiệm của Giám đốc**

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các qui chế của Bộ Giáo dục – Đào tạo, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân

chủ trong công tác sinh viên. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho sinh viên; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của phòng Đào tạo về công tác sinh viên**

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo qui định của Bộ Giáo dục – Đào tạo và Nhà trường; sắp xếp bố trí vào các lớp sinh viên.

2. Tiếp nhận, xử lý các loại đơn từ, hồ sơ, công văn liên quan đến công tác đào tạo. Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền.

3. Tham gia Hội đồng thi đua khen thưởng – kỷ luật sinh viên.

4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của phòng Công tác sinh viên**

1. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của sinh viên; theo dõi, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên từng học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Tổng hợp số liệu phục vụ việc xét khen thưởng cho tập thể lớp và cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác.

3. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học.

4. Xác nhận kết quả rèn luyện và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền.

5. Phối hợp với các đơn vị liên quan, tổ chức cho sinh viên tham gia thi Olympic các môn khoa học Mác – Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh và các cuộc thi học thuật khác ở cấp Trường.

6. Tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên. Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa- văn nghệ, thể dục - thể thao và các hoạt động khác ngoài giờ lên lớp ở cấp Trường.

7. Đề xuất thành lập đội tuyển Trường tham gia các hoạt động sinh viên ngoài trường.

8. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên Nhà trường.

9. Tổ chức giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội qui, qui định, qui chế.

10. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của nhà nước đối với sinh viên như chính sách ưu đãi, chính sách học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các độ khác có liên quan.

11. Tổ chức thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo qui định của nhà nước, Bộ, ngành và Nhà trường.

12. Là thường trực Hội đồng xét khen thưởng – kỷ luật sinh viên Nhà trường.

13. Trách nhiệm của bộ phận quản lý ký túc xá (KTX) sinh viên:

a) Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú. Kết hợp với địa phương, tổ chức quản lý tạm trú, tạm vắng cho sinh viên theo đúng qui định của chính quyền địa phương.

b) Tổ chức sinh hoạt, ăn ở và học tập ngoài giờ cho sinh viên trong KTX; bảo vệ tài sản, giữ gìn an ninh trật tự và phòng chống tệ nạn xã hội xảy ra trong KTX. Kết hợp với địa phương và các đơn vị liên quan trong Nhà trường xử lý hoặc đề nghị cấp trên xử lý các trường hợp vi phạm nội qui, qui chế KTX hoặc vi phạm pháp luật trong sinh viên.

c) Tổ chức thường xuyên công tác vệ sinh phòng dịch, vệ sinh môi trường.

d) Tạo điều kiện cho sinh viên nội trú tham gia các hoạt động ngoại khóa, hoạt động chính trị - xã hội trong KTX và địa phương; rèn luyện phẩm chất, nếp sống văn minh, lành mạnh.

#### **Điều 19. Trách nhiệm của phòng Tổ chức – Hành chính về công tác sinh viên**

Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho sinh viên: xác nhận sao y các văn bằng, chứng chỉ của Trường.

#### **Điều 20. Trách nhiệm của các Khoa đào tạo về công tác sinh viên**

1. Khoa đào tạo là Khoa có sinh viên theo học ngành mà Khoa đảm nhiệm.

2. Tổ chức hệ thống quản lý công tác sinh viên Khoa gồm: Lãnh đạo Khoa, Cố vấn học tập, lớp sinh viên và ban cán sự lớp sinh viên.

3. Cử giảng viên tham gia công tác Cố vấn học tập các lớp sinh viên do Khoa quản lý; theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên. Cuối mỗi học kỳ, năm học tổng hợp công tác Cố vấn học tập báo cáo Giám đốc (thông qua Phòng Công tác sinh viên)

4. Phối hợp với phòng Công tác sinh viên trong công tác: chuẩn bị nhân sự cho ban cán sự lớp sinh viên và thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên ở cấp Khoa.

5. Kết thúc năm học chỉ đạo Cố vấn học tập tổ chức hội nghị tổng kết các lớp sinh viên do Khoa quản lý theo kế hoạch của Nhà trường.

6. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động phong trào cho sinh viên thuộc Khoa quản lý.

7. Giải quyết các kiến nghị hoặc khiếu nại của sinh viên thuộc thẩm quyền của Khoa.

#### **Điều 21. Trách nhiệm của phòng Quan hệ doanh nghiệp – Việc làm về công tác sinh viên**

1. Tổ chức các hoạt động tư vấn học tập, nghề nghiệp, tìm kiếm việc làm, huấn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên.

2. Liên kết với các doanh nghiệp để tìm kiếm chỗ thực tập cho sinh viên. Xây dựng quỹ hỗ trợ học bổng tài năng trẻ và trợ cấp khó khăn cho sinh viên.



3. Tư vấn các vấn đề tâm lý – xã hội cho sinh viên.

**Điều 22. Trách nhiệm của Trạm Y tế về công tác sinh viên**

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch bệnh, khám sức khỏe định kỳ và giải quyết các trường hợp sơ cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại trường; đề xuất xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.

2. Triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho sinh viên, phối hợp với cơ quan bảo hiểm, các đơn vị liên quan giải quyết các trường hợp sinh viên bị ốm đau, tai nạn rủi ro.

3. Là đầu mối thực hiện và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền. Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm của nhà ăn sinh viên.

**Điều 23. Trách nhiệm của Cố vấn học tập**

Thực hiện theo Quy định công tác Cố vấn học tập của Cơ sở II - Trường Đại học Lao động-Xã hội ban hành.

**Điều 24. Trách nhiệm của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên về công tác sinh viên**

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên và các tổ chức chính trị-xã hội trong Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng, các Khoa đào tạo, Cố vấn học tập cùng quản lý sinh viên.

1. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia các hoạt động do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Nhà trường tổ chức.

2. Phối hợp với phòng Công tác sinh viên, phòng Khoa học – hợp tác quốc tế, các Khoa đào tạo trong công tác tổ chức các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa – văn nghệ, thể thao cho sinh viên.

3. Phối hợp với phòng Quan hệ doanh nghiệp – Việc làm trong các hoạt động giao lưu giữa sinh viên với doanh nghiệp.

4. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên.

5. Phối hợp tổ chức đối thoại định kỳ giữa Lãnh đạo Nhà trường với sinh viên.

**Điều 25. Lớp sinh viên, lớp học phần**

**A. Lớp sinh viên:**

1. Lớp sinh viên được tổ chức theo cùng khoá học, cùng ngành và duy trì ổn định trong cả khoá học.

**1.1. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:**

Một lớp trưởng và hai lớp phó (một phụ trách học tập, một phụ trách đời sống) do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được phòng Công tác sinh viên đề nghị Giám đốc ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp theo từng năm học; năm thứ nhất của khoá học, ban cán sự lớp do Khoa hoặc phòng Công tác sinh viên đề nghị và được Giám đốc quyết định công nhận.

**1.2. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:**

- Tổ chức triển khai và thực hiện kịp thời các nhiệm vụ học tập, rèn luyện; các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng tới sinh viên của lớp.

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội qui, qui chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp.

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với Cố vấn học tập và các giảng viên; đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Ban giám đốc Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp.

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban chấp hành Chi đoàn, Chi hội sinh viên trong hoạt động của lớp.

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với Cố vấn học tập, Khoa hoặc phòng Công tác sinh viên.

- Khi tổ chức cho tập thể lớp tham gia các hoạt động ngoại khóa không do Nhà trường tổ chức, ban cán sự lớp phải làm đơn đề nghị có xác nhận của Cố vấn học tập, báo cáo lãnh đạo Khoa và phòng Công tác sinh viên để được xem xét và giải quyết.

### 1.3. Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

- Được tham gia các cuộc họp của trường có liên quan đến việc học tập, rèn luyện, sinh hoạt của sinh viên.

- Được đề nghị khen thưởng sinh viên trong lớp có thành tích trong học tập, rèn luyện, hoạt động phong trào và đề nghị kỷ luật sinh viên vi phạm nội qui, qui chế.

- Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo qui định của trường.

### B. Lớp học phần:

Là lớp được tổ chức theo từng học phần dựa vào đăng ký khối lượng học tập của sinh viên ở từng học kỳ. Lớp học phần do phòng Đào tạo cơ cấu và kiểm soát vào đầu mỗi học kỳ.

Lớp học phần có một lớp trưởng và một lớp phó do giảng viên phụ trách lớp học phần chỉ định và quản lý.

Lớp trưởng lớp học phần có nhiệm vụ theo dõi sinh viên đi học, ghi chép phiếu theo dõi giảng dạy và học tập.

Lớp phó giúp lớp trưởng hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Quyền lợi của lớp trưởng và lớp phó lớp học phần: nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ được Nhà trường khen thưởng và được cộng điểm rèn luyện.

## **Chương IV** **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN**

Thực hiện theo tinh thần Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo ban hành ngày 12 tháng 08 năm 2015.

Sinh viên thực hiện việc đánh giá rèn luyện theo **Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên** (đính kèm phụ lục)

**Điều 26. Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên**

1. Giám đốc ra Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên và chấm dứt hoạt động khi Hội đồng ban hành Quyết định công nhận kết quả chính thức, gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc do Giám đốc uỷ quyền.
- b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác sinh viên.
- c) Các ủy viên: Trưởng phòng Đào tạo; Kế toán – Tài vụ; Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội sinh viên trường; Đại diện Lãnh đạo các Khoa đào tạo; Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp có liên quan.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên:

a) Tư vấn giúp Giám đốc xem xét, công nhận kết quả rèn luyện của từng sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc.

b) Căn cứ vào các qui định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của phòng Công tác sinh viên, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên, đề nghị Giám đốc công nhận.

c) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên họp mỗi học kỳ một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

d) Sau khi kết quả rèn luyện của sinh viên được Giám đốc công nhận, thường trực Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên chuyển về phòng Đào tạo để ghi kết quả rèn luyện vào Bảng phiếu điểm cuối khóa của sinh viên theo qui định.

## **Chương V**

### **THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 27. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng**

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi SVHS giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị.

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá.

c) Có thành tích trong các hoạt động xã hội, từ thiện, hiến máu nhân đạo; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao.

d) Có thành tích trong đấu tranh phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, tội phạm, chống tiêu cực, tham nhũng; dũng cảm cứu người bị nạn và các thành tích đặc biệt khác.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể được tiến hành vào cuối mỗi năm học và cuối khóa học.

3. Mức khen thưởng thường xuyên và định kỳ được qui định trong Qui chế thu - chi nội bộ hiện hành của Nhà trường.

#### **Điều 28. Danh hiệu khen thưởng năm học, khóa học**

1. Danh hiệu khen thưởng năm học đối với cá nhân sinh viên gồm 2 loại: Xuất sắc và Giỏi. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

<b>KQHT \ KQRL</b>	<b>Rèn luyện tốt</b>	<b>Rèn luyện xuất sắc</b>
<b>Học tập Giỏi</b>	Sinh viên Giỏi	Sinh viên Giỏi
<b>Học tập Xuất sắc</b>	Sinh viên Giỏi	Sinh viên Xuất sắc

Không xét khen thưởng năm học đối với sinh viên thuộc các trường hợp sau:

- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên
- Sinh viên có điểm thi kết thúc học phần lần thi thứ nhất hoặc điểm học phần là điểm F.

**2. Danh hiệu khen thưởng năm học đối với tập thể lớp sinh viên gồm:**

- Lớp sinh viên tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên khá trở lên.
- Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên giỏi hoặc xuất sắc.
- Không có sinh viên xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

b) Lớp sinh viên xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc.

**3. Khen thưởng năm học đối với tập thể phòng ở KTX: **phòng ở sạch, đẹp****

Danh hiệu “Phòng ở sạch, đẹp” phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Phòng ở sạch đẹp, gọn gàng
- Chấp hành tốt nội qui KTX và không có thành viên nào trong phòng vi phạm nội qui KTX
- Tập thể đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện.
- Tham gia đầy đủ các buổi lao động định kỳ theo qui định và các hoạt động khác tại KTX.
- Đóng tiền điện, nước đầy đủ và đúng thời gian qui định.

**4. Danh hiệu khen thưởng khóa học**

Sinh viên đạt một trong những tiêu chuẩn sau đây:

- Xếp hạng tốt nghiệp loại giỏi trở lên.
- Xếp loại rèn luyện toàn khóa từ tốt trở lên.
- Không bị Nhà trường kỷ luật.

**Điều 29. Trình tự và thủ tục xét khen thưởng**

1. Cuối năm học, khóa học căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập, đề nghị lên Khoa đào tạo xem xét.

2. Khoa đào tạo tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua – khen thưởng sinh viên.

3. Căn cứ kết quả họp Hội đồng thi đua – khen thưởng, phòng Công tác sinh viên trình Giám đốc ra quyết định công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể.

4. Sau khi có quyết định khen thưởng của Giám đốc, phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm in giấy khen và tổ chức trao cho các cá nhân và tập thể đạt danh hiệu.

### **Điều 30. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

1. Những sinh viên vi phạm nội qui, qui chế, vi phạm pháp luật tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm phải chịu các hình thức kỷ luật sau đây:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có sai phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ, có tính chất nhất thời hoặc không cố ý phạm phải.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên phải được ghi vào hồ sơ sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

3. Một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật cụ thể thực hiện theo qui định Phụ lục kèm theo Quy định này.

### **Điều 31. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật**

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật.

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên phòng Công tác sinh viên.

c) Phòng Công tác sinh viên tổng hợp, dự kiến hình thức kỷ luật trình Hội đồng kỷ luật của Nhà trường.

d) Căn cứ kết luận của Hội đồng kỷ luật Nhà trường Phòng Công tác sinh viên làm văn bản trình Giám đốc ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp sinh viên có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được).

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm.

c) Ý kiến của phòng Công tác sinh viên.

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ sinh viên vi phạm pháp luật, nội qui, qui chế, phòng Công tác sinh viên sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên lập hồ sơ trình Giám đốc quyết định hình thức xử lý.

### **Điều 32. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày ký Quyết định kỷ luật có hiệu lực, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của Quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày ký Quyết định kỷ luật có hiệu lực, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của Quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành Quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo qui định.

### **Điều 33. Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua - khen thưởng và kỷ luật sinh viên**

1. Giám đốc ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua - khen thưởng và kỷ luật sinh viên để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên trong trường, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc do Giám đốc uỷ quyền.

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác sinh viên.

c) Các ủy viên: Trưởng phòng Đào tạo; Kế toán – Tài vụ; Bí thư Đoàn trường; Đại diện Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên (Lớp trưởng hoặc Bí thư Chi đoàn) và cố vấn học tập lớp của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua - khen thưởng và kỷ luật:

a) Hội đồng thi đua - khen thưởng và kỷ luật là tổ chức tư vấn giúp Giám đốc triển khai công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc.

b) Căn cứ các qui định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa, phòng Công tác sinh viên, Hội đồng thi đua - khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Giám đốc khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Giám đốc ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật.

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên họp mỗi học kỳ một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

### **Điều 34. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng và đánh giá kết quả rèn luyện**

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên phòng Công tác sinh viên hoặc Ban Giám đốc.

## **Chương VI**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 35. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Trường, thông qua phòng Công tác sinh viên để tập hợp xem xét, điều chỉnh hợp lý.

#### **Điều 36. Công tác phối hợp**

Nhà trường chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

#### **Điều 37. Trách nhiệm thi hành**

Toàn thể sinh viên hệ chính quy và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

**P.HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC**

*Đã ký*

**PGS.TS Bùi Anh Thủy**

## PHỤ LỤC

### CÁC NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ- LD-XH-CTSV ngày            tháng            năm 2015  
của Giám đốc CSII Trường Đại học Lao động- Xã hội)

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật
1	<b>Bỏ học liên tục không có lý do chính đáng:</b> - Từ 10 đến 15 ngày - Từ 16 đến 20 ngày - Từ 21 đến 30 ngày - Trên 30 ngày	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
2	<b>Đưa bạn hoặc người thân vào lớp học:</b> - Bạn hoặc người thân gây mất trật tự lần thứ nhất - Bạn hoặc người thân gây mất trật tự lần thứ hai - Bạn hoặc người thân gây mất trật tự lần thứ ba - Bạn hoặc người thân gây mất trật tự lần thứ tư - Bạn hoặc người thân có hành vi gây rối, ảnh hưởng giờ học của lớp - Bạn hoặc người thân có lời nói vô lễ với giảng viên - Bạn hoặc người thân đe dọa, hành hung giảng viên	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
3	<b>Vô lễ với thầy, cô giáo và CBNV Nhà trường:</b> - Có thái độ, lời nói, hành động vô lễ lần thứ nhất - Có thái độ, lời nói, hành động vô lễ lần thứ hai - Có thái độ, lời nói, hành động vô lễ lần thứ ba - Có thái độ, lời nói, hành động vô lễ lần thứ tư - Có lời nói hoặc hành động đe dọa - Hành hung hoặc nhờ người khác hành hung	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
4	<b>Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Vi phạm lần thứ ba	Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
5	<b>Thi hộ hoặc nhờ thi hộ, kiểm tra hộ; làm hộ hoặc nhờ làm hộ tiểu luận, khoá luận; sao chép tiểu luận, khoá luận:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Tổ chức thi, kiểm tra hộ; làm hộ tiểu luận, khóa luận lần thứ nhất	Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học Buộc thôi học
6	<b>Không đóng học phí đúng qui định:</b> - Vi phạm lần thứ hai - Vi phạm lần thứ ba - Vi phạm lần thứ tư - Kết thúc học kỳ không đóng học phí	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
7	Sau 18 tháng kể từ ngày nhập học không nộp bằng tốt nghiệp THPT để kiểm tra	Đình chỉ HT
8	<b>Phá hoại tài sản của Nhà trường:</b> - Vi phạm lần thứ nhất nhưng không gây hậu quả nghiêm trọng - Vi phạm lần thứ hai nhưng không gây hậu quả nghiêm trọng - Vi phạm lần thứ ba hoặc gây hậu quả nghiêm trọng - Vi phạm lần thứ tư hoặc đặc biệt nghiêm trọng	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
9	<b>Uống hoặc say rượu, bia khi đến trường, lớp:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai hoặc làm ảnh hưởng giờ học - Vi phạm lần thứ ba hoặc gây hậu quả nghiêm trọng - Vi phạm lần thứ tư hoặc đặc biệt nghiêm trọng	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học



10	<b>Vi phạm qui định về hút thuốc lá nơi công cộng:</b> - Vi phạm lần thứ ba - Vi phạm lần thứ tư	Khiển trách Cảnh cáo
11	<b>Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Vi phạm lần thứ ba - Vi phạm lần thứ tư	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
12	<b>Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Vi phạm lần thứ ba - Vi phạm lần thứ tư Nếu nghiêm trọng báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
13.	<b>Sử dụng ma túy xử lý theo qui định của Bộ Giáo dục – Đào tạo</b> Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy: - Vi phạm lần thứ nhất - Báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật	Buộc thôi học
14	<b>Hoạt động mại dâm:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm - Báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật	Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học Buộc thôi học
15	<b>Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản ăn cắp:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Vi phạm lần thứ ba - Bị cơ quan công an phạt hành chính - Bị xử phạt tù hoặc án treo. - Nếu nghiêm trọng báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật	Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
16	<b>Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và hàng cấm:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật	Buộc thôi học
17	<b>Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Nếu nghiêm trọng báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật	Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
18	<b>Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX, lớp học:</b> - Gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự Nhà trường - Đánh nhau hoặc đánh sinh viên - Lấy cắp tài sản, cờ bạc, mại dâm - Lần thứ hai vi phạm các nội dung trên - Gây hậu quả đặc biệt nghiêm trọng	Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học Buộc thôi học
19	<b>Kích động, lôi kéo biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật:</b> - Vi phạm lần thứ nhất - Vi phạm lần thứ hai - Nếu nghiêm trọng báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật	Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
20	<b>Vi phạm các qui định về an toàn giao thông:</b> - Bị phạt hành chính và vi phạm lần thứ nhất - Bị phạt hành chính và vi phạm lần thứ hai - Bị phạt hành chính và vi phạm lần thứ ba	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bị phạt hành chính và vi phạm lần thứ tư</li> <li>- Gây tai nạn nhưng không nghiêm trọng</li> <li>- Gây tai nạn và có hậu quả nghiêm trọng</li> <li>- Bị xử phạt tù hoặc án treo</li> </ul>	Buộc thôi học Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm Buộc thôi học
21	<b>Không đăng ký tạm trú hoặc báo cáo địa chỉ ngoại trú theo qui định:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi phạm lần thứ nhất</li> <li>- Vi phạm lần thứ hai</li> <li>- Vi phạm lần thứ ba</li> </ul>	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm
22	<b>Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng KTX:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi phạm lần thứ nhất</li> <li>- Vi phạm lần thứ hai</li> <li>- Vi phạm lần thứ ba</li> </ul>	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm
23	<b>Đưa người thân hoặc sinh viên vào ở KTX không báo cáo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi phạm lần thứ nhất</li> <li>- Vi phạm lần thứ hai</li> <li>- Vi phạm lần thứ ba</li> </ul>	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm
24	<b>Sử dụng internet, truyền hình cáp, vệ tinh ... không báo cáo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi phạm lần thứ nhất</li> <li>- Vi phạm lần thứ hai</li> <li>- Vi phạm lần thứ ba</li> </ul>	Khiển trách Cảnh cáo Đình chỉ HT 1 năm
25	<b>Không triển khai, không thực hiện các văn bản Nhà trường yêu cầu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi phạm lần thứ nhất</li> <li>- Vi phạm lần thứ hai</li> </ul>	Khiển trách Cảnh cáo
26	<b>Các nội dung vi phạm khác</b>	Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, sinh viên có thể bị xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.